

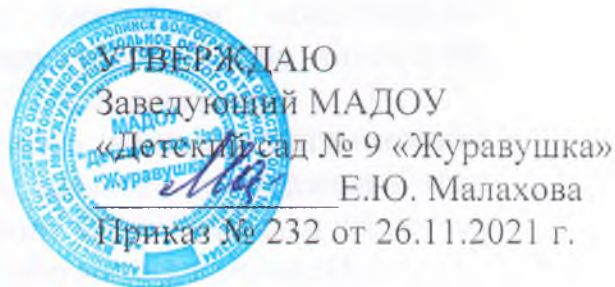
Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Журавушка» городского округа г. Урюпинск
(МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавушка»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 2 от 15.11.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
протокол № 1 от 15.11.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЖУРАВУШКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
г. УРЮПИНСК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее «Положение») муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Журавушка» городского округа г. Урюпинск (далее Учреждение) принято в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», рекомендациями Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также Уставом МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавушка» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.3. Официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в дальнейшем - «официальный сайт Учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- а) обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- б) реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- в) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- г) информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- д) защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта Учреждения, обеспечения его функционирования, регламент обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта, определяет структуру официального сайта.

1.6. Положение утверждается заведующим учреждением и действует до распоряжения о признании его утратившим силу.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Пользователем официального сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с требованиями законодательства РФ и уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- а) нарушать авторское право;
- б) содержать ненормативную лексику;
- в) унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- г) содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- д) содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- е) содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- ж) противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и требованиями законодательства РФ.

2.6. Информационное наполнение официального сайта Учреждения осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя официального сайта Учреждения.

2.7. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам сервисных услуг официального сайта Учреждения.

2.8. Основные требования к структуре официального сайта Учреждения и формату представления на нем информации:

2.8.1 Для размещения информации на официальном сайте Учреждения должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта Учреждения. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Учреждения, а также из основного навигационного меню официального сайта Учреждения. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пункте

2.8.2. Информацию, а также доступные для посетителей официального сайта Учреждения ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на официальном сайте

Учреждения иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

Подраздел «Основные сведения».

- а) полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации
- б) информация о дате создания образовательной организации
- в) информация об учредителе/учредителях образовательной организации
- г) информация о месте нахождения образовательной организации и, ее представительств и филиалов (при наличии)
- д) информация о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- е) информация о местах осуществления образовательной деятельности в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие

документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) локальный акт, регламентирующий правила внутреннего распорядка обучающихся (электронный документ)
- в) локальный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка
- г) коллективный договор
- д) локальный акт, регламентирующий правила приема обучающихся
- е) локальный акт, регламентирующий режим занятий обучающихся
- ж) локальный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- з) локальный акт, регламентирующий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- и) локальный акт, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- к) отчет о результатах самообследования (копия)
- л) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом

Подраздел «Образование».

- а) информация о реализуемых уровнях образования
- б) информация о формах обучения
- в) информация о нормативных сроках обучения
- г) информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение)
- д) информация о численности обучающихся
- е) описание образовательной программы с указанием ее наименования, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой
- ж) копия образовательной программы (электронный документ или активная ссылка, непосредственный переход по которым позволяет

- получить доступ к страницам Сайта)
- з) описание адаптированной образовательной программы с указанием ее наименования, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой
 - и) копия адаптированной образовательной программы (электронный документ или активная ссылка, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта)
 - к) аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы)
 - л) копии рабочих программ дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) (электронный документ)
 - м) информация об учебном плане с приложением его копии (электронный документ)
 - н) информация о календарном учебном графике с приложением его копии (электронный документ)
 - о) информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса (электронный документ)
 - п) информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

Подраздел «Образовательные стандарты».

Информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов

Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня

образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, трудоустройстве выпускников.

Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по

каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетного субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц

Подраздел «Доступная среда»

Должен содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- а) о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- б) об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- в) о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- г) об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- д) о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- е) об обеспечении беспрепятственного доступа в здания дошкольного образовательного учреждения;
- ж) о специальных условиях питания;
- з) о специальных условиях охраны здоровья;
- и) о доступе к информационным системами информационно телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- к) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- л) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- м) о наличии условий для беспрепятственного доступа в интернат;
- н) о количестве жилых помещений в интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Главная страница подраздела «*Международное сотрудничество*» должна содержать информацию:

- а) о заключенных и планируемых к заключению договорах с

- иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- б) о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.8.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 МБ. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.8.5. Информация, указанная в пункте 2.8.2 настоящего Положения, представляется на официальном сайте Учреждения в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.8.6. Все страницы официального сайта Учреждения, содержащие сведения, указанные в пункте 2.8.2 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте Учреждения. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта Учреждения на соответствующих страницах специального раздела.

2.9. Информация, указанная в пункте 2.8, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.10. При размещении информации на официальном сайте Учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного

- обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.12. Информация на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещается на русском языке.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- а) постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии; -доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) резервное копирование данных и настроек официального сайта на резервный носитель, обеспечивающий их восстановление;
- г) проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- д) размещение материалов на официальном сайте Учреждения;
- е) соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта Учреждения.

3.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется в соответствии с требованиями законодательства РФ на основе информации, и на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.5. Обновление информации на официальном сайте Учреждения осуществляется не реже 2-х раз в неделю (не включая выходные и праздничные дни).

3.6. Информация, указанная в пункте 2.8. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения возлагается на сотрудника Учреждения приказом заведующего.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование официального сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта Учреждения.

4.3. Лицам, назначенным руководителем Учреждения в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- а) постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии; - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- б) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- в) защиту от копирования авторских материалов;
- г) инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- д) ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта Учреждения;
- е) регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта Учреждения; разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- ж) сбор, обработка и размещение на официальном сайте Учреждения информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование официального

сайта Учреждения несет ответственность:

- а) за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 2.9 настоящего Положения;
- б) за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения;
- в) за размещение на официальном сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- г) за размещение на официальном сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Работы по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения производятся за счет средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.