

**Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Журавушка» городского округа г.Урюпинск
(МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавушка»)**

СОГЛАСОВАНО
общим собранием трудового
коллектива МАДОУ «Детский сад № 9
«Журавушка» протокол
от «14» октября 2019г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 9 «Журавушка»
В.Ф.Ковалкина
от 14 октября 2019 года № 182



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЖУРАВУШКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Журавушка» городского округа г.Урюпинск (далее -ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство ДОУ.

1.4. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и Положением об Общем собрании трудового коллектива.

1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Общее собрание трудового коллектива:

3.1. Рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения вносимые в Устав ДООУ, выносит их на утверждение ДООУ;

3.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков;

3.3. Рассматривает, обсуждает положения и другие локальные акты ДООУ;

3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

3.5. Рассматривает вопросы по охране труда в образовательном учреждении, вопросов состояния трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

3.6. Заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности;

3.7. Вносит предложение о поощрении работников;

3.8. Заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор. о его выполнении;

3.9. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, органом самоуправления ДООУ;

3.10. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов Общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников ДООУ.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками образовательного учреждения.

5.10. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ — Управляющим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Родительского комитета ДООУ;
- представление на ознакомление Управляющему совету и Родительскому комитету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета и Родительского комитета ДООУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания трудового коллектива несет секретарь Общего собрания трудового коллектива.

8.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом..

8.3. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива

8.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.7. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел ДОУ, хранятся в образовательном учреждении (постоянно) и передаются по акту при смене руководства учреждения.